

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЁМ»**

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического Совета  
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»

Протокол № 1 от «19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по  
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»  
директор Н.М. Догаева

Приказ № 11 от «19» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Гатчина  
2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ЧПОУ «Автошкола «За рулём» далее – «Учреждение», определяющим порядок отчисления, перевода и восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения.
- 1.1.1. Порядок и условия, определяются настоящим «Положением».
- 1.1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии со статьями: 60 ч.12, 61,62 Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. «Положение» принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. «Положение» утверждается руководителем ЧПОУ «Автошкола «За рулём».
- 1.3. Учреждение самостоятельно определяет нормативную базу отчисления, перевода и восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания в рамках своей компетенции.
- 1.4. «Положение» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к «Положению» утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации.
- 2.2. Основаниями для отчисления обучающегося могут служить:
- 2.2.1. В связи с завершением обучения.
- 2.2.2. Досрочно по следующим основаниям:
- 2.2.2.1. Нежелание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжать обучение.
- 2.2.2.2. В связи со смертью.
- 2.2.2.3. По медицинским показаниям. Если обучающийся не представил медицинскую справку установленного образца о его годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий (подкатегорий).
- 2.2.2.4. В связи с призывом на службу в Вооружённые Силы.
- 2.2.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации в том числе в случае ликвидации организации.
- 2.2.2.6. За нарушение требований Устава Учреждения.
- 2.2.2.7. В случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 2.2.2.8. За неуспеваемость.
- 2.2.2.8. В связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2.2.9. За систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся».
- 2.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.2.1. – 2.2.2.5., является отчислением по уважительной причине.

- 2.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.2.2.6. – 2.2.2.9, является отчислением по неуважительной причине.
- 2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией.
- 2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.
- 2.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.
- 2.7. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе образовательной организации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении и оформляется приказом по организации.
- 2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении.
- 2.8. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей).
- 2.9. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления с представлением документов, выдаваемых военным комиссариатом.
- 2.10. Отчисление обучающегося по медицинским показаниям осуществляется на основании личного заявления (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей) с представлением соответствующей справки из медицинского учреждения.
- 2.11. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию осуществляется на основании личного заявления (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей) и при предоставлении соответствующего отношения (справки) из организации, куда переводится обучающийся.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Обучающийся имеет право на перевод на обучение по другой образовательной программе, на обучение по индивидуальному плану в порядке, определяемом настоящим «Положением».
- 3.1.2. Переход обучающегося с одной профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется:
- 3.1.2.1. По личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации.
- 3.1.2.2. При разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых руководитель образовательной организации определяет количество экзаменов и зачётов, предназначенных для сдачи.
- 3.1.2.3. При условии ликвидации разницы в объёме промежуточной аттестации предусмотренной учебным планом другой образовательной программы.

- 3.1.2.4. При наличии свободных мест в учебных группах по данной профессии.
- 3.1.3. При переходе обучающегося с одной профессии на другую издаётся приказ образовательной организации.
- 3.1.4. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение издаётся после заключения нового договора на оказание платных образовательных услуг или внесения изменений в уже существующий договор на оказание платных образовательных услуг и внесения разницы в оплату за обучение (если требуется) по другой образовательной программе.
- 3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.
- 3.2.1. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из образовательной организации в которой он обучался в связи с переводом.
- 3.2.2. Обучающийся, намеревающийся перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет:
- 3.2.2.1. Личное заявление на имя руководителя образовательной организации об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о прохождении обучения.
- 3.2.2.2. Справку от образовательной организации, в которую желает перевестись обучающийся о положительном решении вопроса в части касающейся его перевода.
- 3.2.2.3. Заверенную копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности принимающей стороны.
- 3.2.3. На основании представленных документов руководитель образовательной организации в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с его переходом в другую образовательную организацию.
- 3.2.4. После издания вышеназванного приказа обучающемуся на руки выдаётся его копия, а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.
- 3.3. Обучающийся имеет также право на перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест на ту же профессию, уровень и форму обучения.
- 3.3.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же, профессию, уровень и форму обучения, по которой он проходил обучение в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, профессию, уровень и (или) форму обучения.
- 3.3.2. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путём рассмотрения справки из исходной образовательной организации, где ранее он проходил обучение, собеседования или в иной форме, определяемом решением руководителя образовательной организации.
- 3.3.3. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приёме в порядке перевода, к которому прилагается копия справки о прохождении обучения, заверенная исходной образовательной организацией, где он ранее обучался. В заявлении указывается профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.
- 3.3.4. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по её итогам какие-либо предметы (разделы предметов) и (или) виды учебных занятий (например вождение транспортных средств) и другое не могут быть ему зачтены, то его зачисление может быть осуществлено с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о его зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.
- 3.3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для прохождения обучения, на конкурсной основе по среднему баллу справки выданной исходной образовательной

организацией, где они ранее обучались или по результатам аттестации принимающей стороной.

3.3.6. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдаёт обучающемуся соответствующую справку.

3.3.7. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию справку об обучении; копию паспорта и заверенную копию лицензии на право ведения образовательной деятельности исходной образовательной организации, где он ранее обучался. При этом осуществляется проверка соответствия документов. После представления указанных документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в организации в течение 5 (пяти) лет после отчисления из неё при наличии вакантных мест и соответствующих учебных групп с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, но не ранее завершения обучения учебной группы в которую был зачислен обучающийся.

4.2. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности.

4.3. Вопрос о восстановлении на обучение лиц, отчисленных за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, и за недобросовестное отношение к учёбе рассматривается в индивидуальном порядке после собеседования.

4.4. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в образовательной организации, подаёт личное заявление на имя руководителя образовательной организации.

4.5. Руководитель образовательной организации по существу его заявления рассматривает возможность восстановления в какую группу, на какой уровень, и на заявлении указывает резолюцию о его восстановлении.

4.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдаётся лицам, которые имели более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

4.7. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может осуществляться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.7.1. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделов дисциплины), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, в ближайшее время.

4.7.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, составляется индивидуальный план для обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи зачётов и (или) экзаменов.

4.7.3. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции руководителя образовательной организации.

4.8. Восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации возможно лишь при условии выполнения им учебного плана в полном объёме.