

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЁМ»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического Совета
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»

Протокол № 1 от «19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»

директор  Н.М. Догаева

Приказ № 11 от «19» 01 2017 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Гатчина

2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (или в дальнейшем именуемые как Правила) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации с учётом Приказа Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и в соответствии с Уставом ЧПОУ «Автошкола «За рулём» (либо далее по тексту документа - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся на территории, в здании Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «За рулём», а также при проведении образовательных (в том числе экзаменационных) мероприятий вне его территории с их участием.

1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать успешному освоению обучающимися образовательных программ и повышению эффективности учебного процесса, укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, созданию нормальной рабочей обстановки для организации учебно – воспитательного процесса, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения, а так же регламентируют порядок взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, администрацией Учреждения, систему мер поощрения и наказания, применяемых к ним.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в рамках своей компетенции.

1.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется реализуемыми Образовательными программами.

2.2. Основными видами учебных работ являются: теоретическое занятие, лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.3. Учебный период начинается в учебной группе в соответствии с Приказом о зачислении обучающихся и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и графиком очередности обучения вожждению.

2.4. Календарный учебный график, расписание занятий и график очередности обучения вожждению составляется как правило на весь учебный период и утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Время начала и окончания теоретических занятий определяется Приказом о зачислении обучающихся.

2.6. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.

2.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется преподавателями по предметам обучения.

2.8. Для проведения теоретических занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора Учреждения в зависимости от избранной специальности или профессии.

- 2.9. Численность обучающихся, принятых на обучение в определённой учебной группе не может превышать 30 (тридцати) человек.
- 2.10. На каждую учебную группу заводится журнал учёта занятий. Журнал хранится в учебной части и выдаётся преподавателю перед Учебным занятием. По окончании учебных занятий преподаватель сдаёт журнал обратно в учебную часть.
- 2.11. Присутствие посторонних лиц на занятиях не допускается. Разрешить присутствовать на учебном занятии посторонним лицам в качестве исключения может дать только руководитель Учреждения.
- 2.12. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в соответствии с «Положением о критериях оценок».
- 2.13. Формы, порядок и периодичность оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам, темам и т.п. определяются «Положением о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости» и Учебным планом.
- 2.14. По завершении обучения проводится итоговая аттестация в соответствии с «Положением об итоговой аттестации».
- 2.14.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие Образовательную программу и не имеющие задолженностей по предметам обучения.
- 2.15. Порядок отчисления обучающихся, их перевода, предоставления им академических отпусков, а также восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения определяется «Положением о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся».
- 2.16. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдаётся соответствующий документ установленного образца об освоении образовательной программы.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Основные права обучающихся определены ст. 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Обучающиеся в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» в том числе имеют право:
- 3.2.1. Проходить обучение по реализуемым Учреждением образовательным программам.
- 3.2.2. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.
- 3.2.3. Посещать все виды учебных занятий в Учреждении.
- 3.2.1. Пользоваться всеми учебными пособиями и техническими средствами обучения.
- 3.2.2. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса к преподавательскому составу и администрации Учреждения.
- 3.2.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением, открыто высказывать своё мнения по любому вопросу жизнедеятельности Учреждения.
- 3.2.4. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 3.2.4. Заблаговременно получать уведомление о сроках и объемах зачётов, контрольных занятий и экзаменов.
- 3.2.5. На открытую оценку его знаний, навыков и умений, получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями.
- 3.2.6. На уважение своего личного достоинства.

- 3.2.7. На корректное обращение с ними со стороны преподавательского состава и администрации Учреждения.
- 3.2.8. На безопасные условия образовательного процесса.
- 3.2.9. На дополнительную квалифицированную помощь в приобретении знаний.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Основные обязанности обучающихся и меры их ответственности определены ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. Обучающиеся в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» в том числе обязаны:
- 4.2.1. Соблюдать требования: действующего законодательства РФ в области образования, Устава Учреждения, настоящих Правил, Инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Правил пожарной безопасности.
- 4.2.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и педагогов.
- 4.2.3. Придерживаться общепринятых норм и правил поведения в обществе, во всех ситуациях сохранять своё человеческое достоинство и помнить о нём.
- 4.2.4. Уважать права, взгляды, убеждения преподавателей и обучающихся, их свободу и достоинство, считаться с их интересами и не подвергать опасности их жизни и здоровье.
- 4.2.5. Вежливо относиться к преподавателям Учреждения.
- 4.2.6. Решать спорные вопросы и искать выход из конфликтных ситуаций мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов и мнений других сторон конфликта или спора. Если такое невозможно, то следует обратиться за помощью к преподавателю или в администрацию Учреждения.
- 4.2.7. Присутствовать на учебных занятиях и экзаменационных (в том числе зачётных и контрольных) мероприятиях в предназначенное для этого время (согласно календарному учебному графику, расписанию занятий и графику очередности обучения вожждению), не пропускать их без уважительных на то причин и не опаздывать на них. В случае пропуска учебных мероприятий по уважительной причине - предоставить в администрацию Учреждения соответствующий официальный оправдательный документ.
- 4.2.8. Ответственно относиться к освоению образовательной программы, систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности или профессии. Качественно и полно выполнять поручения преподавателей в части касающейся подготовки к занятиям по предметам обучения к установленному сроку.
- 4.2.9. В установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 4.2.10. Рачительно пользоваться имуществом Учреждения, аккуратно обращаться как со своим, так и с чужим имуществом, бережно относиться к результатам труда других людей. Возмещать лично или с участием родителей (законных представителей) причинённый по своей вине Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством России.
- 4.2.11. Сверяться с календарным учебным графиком, расписанием занятий, графиком очередности обучения вожждению и прибывать к учебному кабинету до начала занятия.
- 4.2.12. Непосредственно перед началом занятия снять верхнюю одежду в учебном кабинете (ценные вещи, деньги и документы оставив при себе), занять своё место и подготовить его к работе, то есть отключить (перевести на «тихий» режим работы) и убрать со стола все технические устройства (телефон, наушники, игровые приставки, планшеты, ноутбуки и т.п.).
- 4.2.13. Занимать своё место в кабинете следует в соответствии с требованиями преподавателя по предмету.
- 4.2.14. В случае опоздания на занятие, необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться и спросить разрешения сесть на место. Впоследствии, с разрешения преподавателя не мешая остальным обучающимся занять своё рабочее место и подготовиться к занятию.

- 4.2.15. Находится во время занятия постоянно на закрепленном за ним месте, содержать его в чистоте и порядке.
- 4.2.16. Внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся, максимально используя учебное время для овладения знаниями.
- 4.2.17. Прежде чем задать вопрос преподавателю или ответить, необходимо поднять руку. После разрешения преподавателя, можно встать и осуществить свои намерения.
- 4.2.18. Выходить из учебного кабинета во время занятий можно только в крайних случаях с позволения преподавателя.
- 4.2.19. Покидать учебный кабинет только после объявления преподавателя об окончании учебного занятия.
- 4.2.20. После объявления преподавателя об окончании занятия нужно встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, спокойно взять верхнюю одежду, не торопясь выйти в коридор, одеться и покинуть помещение.
- 4.2.21. Не приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, наркотические, психотропные, токсичные вещества и яды.
- 4.2.22. Не приходить на занятия в алкогольном, наркотическом, токсическом или психотропном опьянении, а так же под воздействием любых других одурманивающих веществ.
- 4.2.23. Не нарушать рабочей обстановки в учебных кабинетах, не шуметь, не отвлекаться самому и не отвлекать других посторонними разговорами, и другими, не относящимися к занятию делами.
- 4.2.24. Не играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения.
- 4.2.25. Не кричать, громко не разговаривать в коридорах во время учебных занятий.
- 4.2.25. Не употреблять непристойные, оскорбительные выражения и жесты в адрес любых лиц, не использовать в общении ненормативную лексику.
- 4.2.26. Не приглашать сторонних лиц на территорию Учреждения во время учебных занятий.
- 4.2.27. Не курить в здании и на территории Учреждения.
- 4.2.28. Не употреблять на учебных мероприятиях, а так же в перерывах между ними алкогольные напитки, наркотические, токсичные, психотропные и любые другие одурманивающие вещества.
- 4.2.29. Не пользоваться во время учебных мероприятий телефоном и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу.
- 4.2.30. Не пребывать в Учреждении без надобности и не ходить по коридорам в верхней одежде и головных уборах.
- 4.2.31. Соблюдать осторожность во время спуска (подъёма) по лестнице, а также в момент открывания и закрывания дверей.
- 4.3. Дисциплина в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» обеспечивается в основном методом убеждения и строится на принципах взаимопонимания и взаимоуважения всех участников образовательных отношений.
- 4.4. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 4.5. За неосуществление своих обязанностей или несоблюдение условий Устава ЧПОУ «Автошкола «За рулём», а равно неисполнение требований настоящих Правил и других локальных нормативных актов Учреждения в части касающейся ведения образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного наказания:
- 4.5.1.Замечание.
- 4.5.1.1. Выносится в устной форме в качестве предупреждения о возможном усилении существующих наказаний за совершение тех или иных проступков
- 4.5.2. Выговор.
- 4.5.2.1. Оформляется в виде приказа о наложении такого взыскания

- 4.5.3. Отчисление из Учреждения.
- 4.5.3.1. Является исключительной мерой наказания и применяется за наиболее серьёзные проступки и обязательно оформляется в виде приказа.
- 4.6. Взыскания на обучающихся налагаются с соблюдением следующих принципов:
- 4.6.1. К ответственности привлекается только виновный обучающийся.
- 4.6.2. За одну дисциплинарную провинность налагается единственное наказание.
- 4.6.3. Ответственность несёт личный характер (коллективная ответственность учебной группы за действия члена ученического коллектива не допускается).
- 4.6.4. Не допускается наказание обучающегося во время его отсутствия в Учреждении по уважительным причинам.
- 4.7. Строгость взыскания должна быть соразмерна тяжести проступка, основаниям, поводу и условиям его совершения, предварительному поведению обучающегося, его психоэмоциональному и физическому состоянию здоровья на тот момент времени.
- 4.8. Взыскание налагается в письменном виде и оформляется приказом.
- 4.9. До вынесения решения о наказании обучающемуся предоставляется возможность письменно изложить обстоятельства, причины и мотивацию своего проступка.
- 4.10. В случае непредоставления со стороны провинившегося обучающегося объяснения в письменном виде по истечении 3 (трёх) учебных дней, оформляется надлежащий акт. Нежелание или игнорирование возможности письменного объяснения не может служить основанием для отмены дисциплинарного наказания.
- 4.11. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения провинности, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительным причинам, а также времени, необходимого на возможный учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, но не более 7 (семи) учебных дней со дня предоставления руководителю Учреждения мотивированного мнения вышеназванных лиц в письменной форме.
- 4.12. Если в течении срока обучения со дня наложения наказания к обучающемуся не будет применена новая мера наказания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 4.13. Руководитель Учреждения до истечения срока обучения со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству обучающихся.
- 4.14. За систематическую неуспеваемость к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.
- 4.15. Обучающиеся могут быть поощрены за успехи в учёбе, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо ЧПОУ «Автошкола «За рулём», участие и победу в конкурсах и состязаниях, благородные поступки.
- 4.15.1. Учреждение применяет следующие виды поощрений:
- 4.15.1.1. Объявление благодарности.
- 4.15.1.2. Награждение почётной грамотой.
- 4.16. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению Педагогического совета и (или) Общего собрания, а так же по результатам проводимых в Учреждении конкурсов и соревнований и объявляются в Приказе Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия, проводимые в нём.