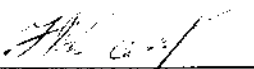


УТВЕРЖДЁН:

Решением № 1 от 18 ноября 2015 г.

Учредитель ЧПОУ «Автошкола «За рулём» -


_____ **Н.М. Догаева**

У С Т А В

**Частного профессионального образовательного
учреждения «Автошкола «За рулём»**

новая редакция

город Гатчина

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Статья 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»	3 лист
Статья 2. «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ»	3 лист
Статья 3. «ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ»	4 лист
Статья 4. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6 лист
Статья 5. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	10 лист
Статья 6. «ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	11 лист
Статья 7. «ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»	12 лист
Статья 8. «ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»	22 лист
Статья 9. «РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ»	23 лист
Статья 10. «ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ»	25 лист
Статья 11. «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»	25 лист

Статья № 1

«ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. Настоящий Устав является основным организационно-правовым и единственным учредительным документом Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «За рулём», определяющим его деятельность.

1.2. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «За рулём» (именуемое в дальнейшем по тексту документа - ЧПОУ «Автошкола «За рулём» либо Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Конституции и действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения:

1.4.1. На русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «За рулём».

1.4.2. На английском языке: Private professional educational institution «Autoschool «Za rulem».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения:

1.5.1. На русском языке: ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

1.5.2. В латинской транскрипции: ЧПОУ «Avtoshkola «Za rulem».

1.6. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола «За рулём», созданного в результате его учреждения по решению Учредителя № 1 от 28.11.1996 г. и зарегистрированного Приказом по Ленинградской областной регистрационной палате № 205/287 от 11.12.1996 г., включено в реестр под № 00/00287, свидетельство о государственной регистрации ЛО – 002 № 16155.

1.7. Инспекцией МНС РФ по г. Гатчине Ленинградской области присвоены:

1.7.1. 04.09.2002 г. основной государственный регистрационный номер – 1024701242158.

1.7.2. 18.12.2001 г. идентификационный номер налогоплательщика – 4705014828.

Статья № 2

«СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ»

2.1. Учредителем ЧПОУ «Автошкола «За рулём» является физическое лицо – гражданка Российской Федерации - Догаева Наталья Михайловна, 07.04.1978 года рождения, паспорт серии 41 00, № 182188, выдан 28.02.2001 г. Гатчинским УВД Ленинградской области, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город

Гатчина, улица Изотова, дом № 12, корпус № 2, квартира № 41, именуемая в дальнейшем Учредитель.

2.2. Местонахождение ЧПОУ «Автошкола «За рулём»»: Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, улица проспект 25 Октября, дом № 31, помещение № 1.

2.3. Почтовый адрес ЧПОУ «Автошкола «За рулём»», по которому с ним осуществляется связь: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, ул. проспект 25 Октября, д. 31, помещение 1.

Статья № 3

«ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ»

3.1. ЧПОУ Автошкола «За рулём» является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица возникают у ЧПОУ «Автошкола «За рулём» с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно - правовой форме в виде частного учреждения.

3.3. Тип организации – профессиональная образовательная организация.

3.4. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации.

3.5. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские ответственности, быть истцом или ответчиком в суде, самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйствующими субъектами.

3.6. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей собственности.

3.6.1. При необходимости субсидиарную ответственность по обязательствам ЧПОУ «Автошкола «За рулём» несёт его Учредитель в случае недостаточности средств Учреждения.

3.6.2. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подбора и расстановки кадров, и иной

деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке, указание на его местонахождение, символ легкового автомобиля с буквой «У» в равностороннем треугольнике и другие реквизиты. Учреждение кроме того вправе иметь свою индивидуальную символику: эмблему, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

3.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации в связи с этим, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.10. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» по согласованию с Учредителем имеет право создавать в своей структуре филиалы, подготовительные курсы, учебные пункты, спортивные, танцевальные и другие секции, учебные и производственные мастерские, а так же открывать представительства на всей территории Российской Федерации и выступать в качестве учредителя иных юридических лиц.

3.10.1. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства (в дальнейшем по тексту документа – структурные подразделения) не являются юридическими лицами и могут действовать на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённом ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

3.10.2. Имущество структурных подразделений должно учитываться на отдельном балансе и на балансе ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

3.10.3. Руководители структурных подразделений назначаются ЧПОУ «Автошкола «За рулём» и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

3.10.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

3.10.5. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

3.11. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Уставе, а именно: устанавливать международные связи для изучения зарубежного опыта в обучении, заключать соглашения с зарубежными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами о проведении совместных мероприятий и создании совместных организаций, иметь валютный счёт в банках Российской Федерации и за её пределами, осуществлять приём иностранных организаций и отправку делегаций за рубеж.

3.12. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и (или) иным признакам, а также в международные организации.

Статья № 4

«ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями её деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путём выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере образования.

4.2. Предметом деятельности ЧПОУ «Автошкола «За рулём» является осуществление образовательной деятельности и оказание услуг, направленных на реализацию конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования посредством достижения целей, и решения задач, ради которых Учреждение создано.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессионального обучения.

4.3.1. Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

4.3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ.

4.3.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Основными задачами Учреждения являются:

4.4.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации конституционного права на получение образования.

4.4.2. Осуществление обучения и воспитания граждан в интересах личности, общества и государства.

4.4.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

4.4.4. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах.

4.4.5. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении.

4.5. Для достижения основной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.5.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность.

4.5.2. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» в том числе вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.5.2.1. Оказание услуг в области охраны труда.

4.5.2.1.1. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

4.5.2.1.2. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5.2.2. Деятельность сухопутного транспорта.

4.5.2.3. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

4.5.2.4. Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт.

4.5.2.5. Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

4.5.2.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

4.5.2.7. Предоставление персональных услуг.

4.5. Право на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек возникают у Учреждения с момента выдачи ему аккредитации.

4.6. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» не преследует цели получения прибыли, но для достижения своих целей, вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные, а также заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, предмету и целям деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

4.7. Предпринимательская деятельность ЧПОУ «Автошкола «За рулём» может быть приостановлена Учредителем или уполномоченными на то органами, если она ведётся в ущерб основной деятельности.

4.8. Цели деятельности Учреждения достигаются через реализацию следующих видов образовательных программ:

4.8.1. Программы профессионального обучения:

4.8.1.1. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;

4.8.1.2. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

4.8.1.3. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С»;

4.8.1.4. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «D»;

4.8.1.5. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «BE»;

- 4.8.1.6. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- 4.8.1.7. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «DE»;
- 4.8.1.8. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М»;
- 4.8.1.9. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1»;
- 4.8.1.10. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «В1»;
- 4.8.1.11. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «С1»;
- 4.8.1.12. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «D1»;
- 4.8.1.13. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «С1Е»;
- 4.8.1.14. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «D1Е»;
- 4.8.1.15. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- 4.8.1.16. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на подкатегию «С1»;
- 4.8.1.17. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»;
- 4.8.1.18. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на подкатегию «D1»;
- 4.8.1.19. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»;
- 4.8.1.20. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D»;
- 4.8.1.21. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на подкатегию «D1»;
- 4.8.1.22. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «В»;

4.8.1.23. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «С»;

4.8.1.24. Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на подкатеорию «С1»;

4.8.1.25. Программа обучения руководителей и специалистов по охране труда;

4.8.2. Дополнительные профессиональные программы:

4.8.2.1. Программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1» с автоматической трансмиссией;

4.8.2.2. Программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «В1», «С1», «D1» с автоматической трансмиссией.

4.8.2.3. Программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «В1», «С1», «D1».

4.8.2.4. Программа подготовки водителей транспортных средств категории «А», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

4.8.2.5. Программа подготовки водителей транспортных средств категории «В», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

4.8.2.6. Программа подготовки водителей транспортных средств категории «С», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

4.8.2.7. Программа подготовки водителей транспортных средств категории «D», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

4.8.2.8. Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий.

4.8.2.9. Программа обучения (повышение квалификации) специалистов по охране труда;

4.8.2.10. Программа обучения по охране труда работников организации.

4.8.2.11. Программа обучения по охране труда руководителей организации.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы:

4.9.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной и художественной направленности.

4.10. В рамках осуществления образовательной деятельности Учреждение дополнительно оказывает следующие услуги:

4.10.1. «Совершенствование навыков в вождении транспортных средств».

4.10.2. «Обучение основам контраварийного вождения».

4.10.3. «Консультации в области Законодательства в сфере дорожного движения».

4.10.4. «Консультации в области Трудового законодательства».

Статья № 5

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

5.1. Порядок приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучение, воспитание и документооборот в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы с учётом требований (в необходимых случаях) соответствующих примерных программ.

5.4. Организация образовательного процесса в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» регламентируется образовательными программами, расписанием учебных занятий и календарным учебным графиком.

5.5. Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

5.5.1. Наполняемость одной учебной группы в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» устанавливается в количестве не более 30 (тридцати) человек.

5.5.2. Количество учебных групп в ЧПОУ «Автошкола «За рулём» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Автошкола «За рулём».

5.7. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на возмездной (платной) основе на основании заключённых договоров в простой письменной форме с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на одинаковых (при

оказании одних и тех же услуг) условиях. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной (бесплатной) основе.

Статья № 6

«ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

6.1. Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество.

6.1.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.1.2. Учредитель вправе полностью или частично изъять лишнее или неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.1.3. К имуществу Учреждения относятся здания, строения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, учебного, социального и культурного назначения.

6.1.4. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.1.5. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним.

6.1.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

6.1.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Денежные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на собственном балансе.

6.2.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешённой предпринимательской деятельности, а также приобретённым за счёт этих доходов имуществом.

6.2.2. Приобретение материалов, оборудования, других материальных и технических средств для ведения уставной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств, находящихся в самостоятельном распоряжении ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 6.3.1. Имущество, закреплённое за ЧПОУ «Автошкола «За рулём» Учредителем.
- 6.3.2. Регулярные либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя.
- 6.3.3. Доходы, полученные от осуществления платной образовательной деятельности, реализации продукции, товаров и услуг, гражданско-правовых сделок, а также от других видов разрешённой предпринимательской и хозяйственной деятельности.
- 6.3.4. Доходы, полученные от собственности Учреждения.
- 6.3.5. Добровольные имущественные взносы и (или) пожертвования физических и юридических лиц.
- 6.3.6. Банковские и иные кредиты.
- 6.3.7. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 6.3.8. Отчисления за проведение лекций, выставок и иных мероприятий.
- 6.3.9. Другие источники поступления, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Денежные средства Учреждения расходуются на выполнение уставных целей, выплату заработной платы и премирование работников, а также на улучшение их социальных условий.
- 6.5. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» вправе участвовать в формировании уставных фондов других юридических лиц только имуществом, принадлежащим ему на праве самостоятельного распоряжения.
- 6.6. ЧПОУ «Автошкола «За рулём» осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ответственность за осуществление финансовой деятельности Учреждения несёт его Директор.

Статья № 7

«ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

7.1. Управление ЧПОУ «Автошкола «За рулём» осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Исходя из целей, принципов функционирования и развития Учреждения, сложилась структура, которая состоит из 4 (четырёх) уровней управления. В структурных связях принципиальным является единство: управления – соуправления – самоуправления. Управленческие действия учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности Учреждения и направлены на решение вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к ведению образовательного учреждения.

7.2. Органами управления ЧПОУ «Автошкола «За рулём» являются:

7.2.1. Учредитель.

7.2.2. Директор.

7.2.3. Педагогический совет.

7.2.4. Общее собрание работников.

7.3. Учредитель является высшим органом управления ЧПОУ «Автошкола «За рулём», основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.3.1.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.3.1.2. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

7.3.1.3. Утверждение Устава Учреждения, его изменение, внесение в него изменений и дополнений.

7.3.1.4. Определение приоритетных направлений деятельности ЧПОУ «Автошкола «За рулём», принципов формирования и использования имущества.

7.3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.3.1.6. Принятие решения об участии Учреждения в других организациях.

7.3.1.7. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора ЧПОУ «Автошкола «За рулём», заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения за добросовестный эффективный труд, в случае необходимости привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности.

7.3.1.8. Участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

7.3.1.9. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса.

7.3.1.10. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

7.3.1.11. Создание филиалов и открытие представительств.

7.3.1.12. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором.

7.3.1.13. Осуществление в случае необходимости финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения.

7.3.1.14. Полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжения им по своему усмотрению.

7.3.1.15. Контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства и исполнительской дисциплиной.

7.3.1.16. Предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.3.1.17. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб основному виду деятельности.

7.3.2. Для реализации своих полномочий Учредитель издаёт решения, обязательные для исполнения остальными органами управления и работниками Учреждения.

7.3.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительному органу ЧПОУ «Автошкола «За рулём»».

7.3.4. Полномочия Учредителя действительны на неопределённый срок.

7.4. Директор является главным административным лицом, воплощающим единоначалие и несущим персональную ответственность за текущую деятельность ЧПОУ «Автошкола «За рулём»».

7.4.1. В качестве единоличного исполнительного органа может выступать только физическое лицо. В своей деятельности Директор Учреждения подотчётён Учредителю и (или) иным лицам, уполномоченным Учредителем.

7.4.2. Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя со сроком полномочий не более 5 (пяти) лет.

7.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и договором, заключённым между ЧПОУ «Автошкола «За рулём»» в лице Учредителя и лицом, осуществляющим функции Директора.

7.4.4. К компетенции Директора относятся:

7.4.4.1. Непосредственное текущее руководство деятельностью ЧПОУ «Автошкола «За рулём»», планирование, организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4.4.2. Выступление и действие без доверенности от имени ЧПОУ «Автошкола «За рулём»», в том числе представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с государственными органами власти, местного самоуправления и иными органами, организациями, учреждениями, судами, юридическими и физическими лицами.

7.4.4.3. Распоряжение имуществом и финансовыми средствами ЧПОУ «Автошкола «За рулём»» в пределах своей компетенции, пользование правом первой подписи финансовых документов, получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, правом совершения сделок на сумму не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без согласования с

Учредителем, а также заключением и (или) расторжением договоров с юридическими и физическими лицами.

7.4.4.4. Открытие расчётных и иных счетов в банках, а также в случае необходимости их закрытие, выдача доверенности на право представительства от имени ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.4.4.5. Разработка и утверждение структуры и штатного расписания, формирование фонда оплаты труда, установление размеров должностных окладов, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах выделенных средств, определение стоимости образовательных услуг и перечня лиц, которым образовательные услуги могут быть оказаны безвозмездно (бесплатно) или на льготной основе, а также распределение должностных обязанностей работников.

7.4.4.6. Определение перечня локальных нормативных актов и иной необходимой внутренней документации ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.4.4.7. Обеспечение разработки, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, образовательных программ, положений, инструкций, иных локальных нормативных актов и другой необходимой документации, регулирующей внутреннюю деятельность Учреждения.

7.4.4.8. Осуществление подбора, приёма на работу, перевода и увольнения работников ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.4.4.9. Осуществление расстановки педагогических кадров, распределение между ними учебной нагрузки.

7.4.5. Директор Учреждения в области трудовых отношений имеет право:

7.4.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4.5.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

7.4.5.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

7.4.5.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

7.4.5.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4.5.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

7.4.5.7. В случае необходимости создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Директор Учреждения обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации.

7.4.5.8. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

7.4.6. Директор обязан:

7.4.5.1. Действовать добросовестно и разумно в интересах ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.4.6.2. Представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

7.4.6.3. Осуществлять руководство ЧПОУ «Автошкола «За рулём» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.6.4. Обеспечивать выполнение распоряжений Учредителя.

7.4.6.5. Обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

7.4.6.6. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.

7.4.6.7. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, их инициативы и активности, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижа труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

7.4.6.8. Формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 7.4.6.9. Определять стратегию и задачи развития Учреждения.
- 7.4.6.10. Принимать, в случае необходимости, решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах.
- 7.4.6.11. Обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования.
- 7.4.6.12. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.
- 7.4.6.13. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.
- 7.4.6.14. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 7.4.6.15. Обеспечивать содержание помещений и сооружений, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, их учёт и сохранность, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учёт и хранение документации.
- 7.4.6.16. Содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений, а так же общественных организаций.
- 7.4.6.17. Организовывать проведение самообследования Учреждения и публикацию отчёта о его результатах.
- 7.4.6.18. Привлекать для осуществления деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 7.4.6.19. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 7.4.7. Директор Учреждения в области трудовых отношений обязан:
- 7.4.7.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров, правила пожарной безопасности.
- 7.4.7.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- 7.4.7.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

- 7.4.7.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 7.4.7.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
- 7.4.7.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 7.4.7.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 7.4.7.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 7.4.7.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 7.4.7.10. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 7.4.7.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах.
- 7.4.7.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 7.4.7.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.4.7.14. Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.4.7.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 7.4.8. Для реализации своих полномочий Директор принимает решения путём издания приказов, даёт указания обязательные для исполнения работниками Учреждения и участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

7.4.9. Директор Учреждения не вправе без письменного на то разрешения Учредителя совмещать его должность с руководящей должностью в ином учреждении или организации (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства филиалами и представительствами ЧПОУ Автошкола «За рулём»).

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧПОУ Автошкола «За рулём», реализующим принцип демократического управления и выступающим от имени и в интересах всех участников образовательных отношений, то есть педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и несущим коллективную ответственность за принятые им решения.

7.5.1. Педагогический совет – это орган управления Учреждением со своей структурой, компетенцией и коллегиальным порядком принятия решений и ведением документации, подтверждающей факты коллегиального обсуждения и принятия решений на его заседании.

7.5.1.2. По своей структуре Педагогический совет формируется из педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе из педагогических работников и руководства сторон сетевой формы реализации образовательных программ.

7.5.1.3. В структуре Педагогического совета (в случае необходимости) могут быть сформированные им временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения.

7.5.1.4. Членом Педагогического совета может быть только физическое лицо.

7.5.1.5. Педагогический совет созывается на заседание по мере необходимости (не реже 1 (одного) раза в год)) и возглавляется его Председателем.

7.5.1.6. Для реализации своих полномочий Педагогический совет принимает решения, которые оформляются Протоколами и реализуются приказами директора.

7.5.1.7. На первом заседании педагогический коллектив избирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок полномочий Педагогического совета.

7.5.1.8. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие половины членов Педагогического совета. Решения на заседании коллегиального исполнительного органа принимаются путём голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального исполнительного органа, из присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.5.1.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказами Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.5.2. Педагогический совет образован на неопределённый срок.

7.5.3. Порядок деятельности Педагогического совета и принятия им решений регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующим «Положением о Педагогическом совете».

7.5.4. К компетенции Педагогического совета, относится решение следующих вопросов:

7.5.4.1. Разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, образовательных программ, инструкций, иных локальных нормативных актов и необходимой документации, регулирующей внутреннюю деятельность ЧПОУ Автошколы «За рулём».

7.5.4.2. Обсуждение вопросов планирования, организации и корректировки образовательного процесса в Учреждении, анализа и оценки его результатов.

7.5.4.3. Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебного процесса и качественным его обеспечением, а также создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

7.5.4.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

7.5.4.5. Внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.5.4.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

7.5.4.7. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей, реализации их творческих инициатив, самореализации обучающихся.

7.5.4.8. Обсуждение вопросов совершенствования учебно-материальной базы, определение перспективных направлений в её развитии и укреплении.

7.5.4.9. Анализ состояния учебного процесса в Учреждении, уровня профессиональной компетентности педагогов, уровня знаний обучающихся.

7.5.4.10. Рассмотрение вопросов касающихся интересов обучающихся и педагогических работников по их заявлениям.

7.5.4.11. Заслушивание объяснений педагогических работников в случае претензий к качеству их работы со стороны руководства Учреждения либо других участников образовательных отношений.

7.5.4.12. Выработка единых подходов к реализации образовательных программ.

7.5.4.13. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического комфорта в коллективе.

7.5.4.14. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, анализ и выбор учебников, учебных пособий и методов учебно-воспитательной работы.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип общественного самоуправления и объединяющим в своём составе весь трудовой коллектив Учреждения.

7.6.1. По своей структуре Общее собрание работников формируется из всех членов трудового коллектива.

7.6.1.1. В структуре Общего собрания работников (в случае необходимости) могут быть сформированные им временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения.

7.6.1.2. В случае прекращения работником или Учреждением с ним трудовых отношений, он выбывает из состава Общего собрания работников.

7.6.1.3. Для реализации своих полномочий Общее собрание работников принимает решения, которые оформляются Протоколами и реализуются приказами директора.

7.6.1.4. На первом заседании трудовой коллектив избирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок полномочий Общего собрания работников.

7.6.1.5. Заседание Общего собрания работников правомочно в присутствии более половины членов трудового коллектива. Решения на заседании коллегиального исполнительного органа принимаются путём голосования. Каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального исполнительного органа из присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.6.1.6. Общее собрание работников созывается на заседание по мере необходимости (не реже 1 (одного раза в год)) и возглавляется его Председателем.

7.6.2. Общее собрание работников образовано на неопределённый срок.

7.6.3. Порядок деятельности Общего собрания работников и принятия им решений регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании работников».

7.6.4. К компетенции Общего собрания работников, относится решение следующих вопросов:

7.6.4.1. Разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регулирующей трудовые отношения в ЧПОУ «Автошкола «За рулём».

7.6.4.2. Обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.

7.6.4.3. Рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.6.4.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

7.7. Педагогические работники обладают правом на участие в управлении ЧПОУ «Автошкола «За рулём» посредством коллегиального принятия решений на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников в соответствии с их компетенцией.

7.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с вышеуказанными работниками.

7.9. В Учреждении может действовать исключительно на добровольной основе Родительский комитет – выборный орган объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который является одной из форм самоуправления Учреждением.

7.9.1. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и руководством Учреждения. Представители родительского комитета могут участвовать в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

7.10. В Учреждении только по инициативе обучающихся в целях учёта их мнения может быть создан орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Учреждение представляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и может допускать к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

7.10.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления ЧПОУ «Автошкола «За рулём» на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Учреждения.

7.10.2. Предложения и рекомендации Совета обучающихся рассматриваются органами управления Учреждением и учитываются ими при принятии решений в части касающейся их компетенции.

7.10.3. Решение о создании Совета обучающихся принимается на собрании обучающихся, которое может быть созвано по предложению инициативной группы и поддержано большинством голосов обучающихся.

7.10.4. Порядок формирования, работы и принятия решений Советом обучающихся может устанавливаться «Положением о Совете обучающихся», принимаемым на общем собрании обучающихся.

Статья № 8

«ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные, гражданско-правовые и трудовые отношения, а также другую необходимую внутреннюю документацию в пределах своей компетенции.

8.2. Локальные нормативные акты ЧПОУ «Автошкола «За рулём» детализируют, конкретизируют, дополняют и восполняют общие правовые нормы применительно к конкретным условиям деятельности Учреждения с учётом его особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса, сложившихся взаимоотношений в трудовом коллективе и иных условий.

8.3. Учреждение самостоятельно определяет форму (вид), структуру и назначение локального нормативного акта.

8.4. Регламент принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением.

8.4.2. Коллегиальный орган управления Учреждением рассматривает на своём заседании предложенный проект локального нормативного акта.

8.4.3. По результатам заседания коллегиальный орган управления Учреждением своим решением принимает или же наоборот отклоняет проект соответствующего документа.

8.4.4. В случае положительного решения по результатам заседания коллегиального органа управления по вопросу принятия локального нормативного акта, данный документ утверждается Директором.

8.5. При рассмотрении и принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ЧПОУ «Автошкола «За рулём», в зависимости от его характера, учитывается мнение Педагогического совета и (или) Общего собрания работников в соответствии с их компетенцией, а также предложения и рекомендации Родительского комитета и Совета обучающихся при их функционировании в Учреждении.

Статья № 9

«РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ»

9.1. Реорганизация ЧПОУ «Автошкола «За рулём» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя.

9.1.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.1.2. При слиянии Учреждения и другого юридического лица права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

9.1.3. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица.

9.1.4. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

9.1.5. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.1.6. При преобразовании Учреждения в учреждение другой организационно-правовой формы, права и обязанности реорганизованного Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.1.7. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию, фонд или хозяйственное общество. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

9.1.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

9.2. Ликвидация ЧПОУ «Автошкола «За рулём» может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

9.2.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей.

9.2.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.2.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.2.5.1. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в Учреждении на праве собственности, передаётся его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество. Учредитель реинвестирует высвободившееся после ликвидации Учреждения имущество на цели развития образования.

Статья № 10

«ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ»

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав могут вноситься только по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав начинают действовать и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Статья № 11

«ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения ЧПОУ «Автошкола «За рулём» и его Учредителем.

11.2. Настоящая редакция Устава ЧПОУ «Автошкола «За рулём» приведена в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Предыдущий Устав Учреждения был утверждён решением Учредителя № 1 от 01.11.2001 г. и зарегистрирован Учреждением юстиции - Ленинградской областной палатой, Приказ № 10/2790 от 11.11.2001 г.

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «25» января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1034700001104

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью двадцать пять листов.
(количество листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
А.В. Намчук

(Подпись)

М.П.

В настоящем документе прописью пронумеровано и скреплено подписью

25 (двадцать пять) листов
(количество листов)

Н.С. Догеева-Наталья Михайловна
(подпись)

«18» ноября 2015 г.

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «25» августа 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1034700001104

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью двадцать пять листов.
(когда листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
А.В. Намчук
(Подпись)

М.П.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено подписью

25 (двадцать пять) листов
(когда листов прописью)

Н.С. Догеева - Догеева Наталья Михайловна
(подпись)

« 18 » августа 20 03 г.