

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЁМ»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического Совета
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»
директор  Н.М. Догаева

Протокол № 1 от «19» 01 2017 г.

Приказ № 11 от «19» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Гатчина

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» (либо в дальнейшем по тексту документа – «Положение») является локальным актом ЧПОУ «Автошкола «За рулём» (либо в дальнейшем по тексту документа – Учреждение), определяющим суть, значение, Педагогического совета в деятельности Учреждения, а так же его полномочия.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧПОУ Автошкола «За рулём» со своей структурой, компетенцией и коллегиальным порядком принятия решений и ведением документации, подтверждающей факты коллегиального обсуждения и принятия решений на его заседаниях, реализующий принцип демократического управления и выступающим от имени и в интересах всех участников образовательных отношений, то есть педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и несущим коллективную ответственность за принятые им решения.
- 1.3. Данное «Положение» регламентирует деятельность Педагогического совета.
- 1.4. Настоящее «Положение» разработано в соответствии Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.5. «Положение» принимается Педагогическим коллективом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается его руководителем.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения (или далее по тексту документа – Совет) руководствуется действующим законодательством России и Уставом ЧПОУ «Автошкола «За рулём».
- 1.7. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство Учреждением в рамках своей компетенции, которая определена учредительными документами и локальными нормативными актами.
- 1.8. Педагогический совет работает в тесном контакте с руководством Учреждения и иными органами самоуправления.
- 1.9. Учреждение самостоятельно определяет нормативную базу Педагогического совета, а так же порядок, периодичность, формы и методы её работы.
- 1.10. Работа Педагогического совета организована на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:
 - 2.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении на высоком уровне.
 - 2.1.2. Определение возможных перспективных направлений в образовательной деятельности Учреждения.
 - 2.1.3. Мотивация педагогических работников на повышение профессиональной квалификации, развития ими творческой инициативы.
 - 2.1.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.1.5. Оказание помощи Администрации Учреждения в разработке Локальных нормативных актов.
 - 2.1.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 3.1.1. Разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, образовательных программ, инструкций, иных локальных нормативных актов и другой необходимой документации, регулирующей внутреннюю деятельность ЧПОУ Автошкола «За рулём» в рамках его компетенции.
- 3.1.2. Обсуждение вопросов планирования, организации и корректировки образовательного процесса в Учреждении, анализа и оценки его результатов.
- 3.1.3. Решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебного процесса и качественным его обеспечением, а также создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- 3.1.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 3.1.5. Внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- 3.1.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 3.1.7. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей, реализации их творческих инициатив, самореализации обучающихся.
- 3.1.8. Обсуждение вопросов совершенствования учебно-материальной базы, определение перспективных направлений в её развитии и укреплении.
- 3.1.9. Анализ состояния учебного процесса в Учреждении, уровня профессиональной компетентности педагогов, уровня знаний обучающихся.
- 3.1.10. Рассмотрение вопросов касающихся интересов обучающихся и педагогических работников по их заявлениям.
- 3.1.11. Заслушивание объяснений педагогических работников в случае претензий к качеству их работы со стороны руководства Учреждения либо других участников образовательных отношений.
- 3.1.12. Выработка единых подходов к реализации образовательных программ.
- 3.1.13. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического комфорта в коллективе.
- 3.1.14. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, анализ и выбор учебников, учебных пособий и методов учебно-воспитательной работы.
- 3.1.15. Обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных обучающихся в том числе в присутствии их родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Структура Педагогического совета.
 - 4.1.1. По своей структуре Педагогический совет формируется из педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе из педагогических работников и руководства сторон сетевой формы реализации образовательных программ, а так же сторонних специалистов, привлекаемых к оказанию образовательных услуг, в соответствии с гражданско-правовыми договорами на оказание соответствующих услуг.
 - 4.1.2. В структуре Педагогического совета (в случае необходимости) могут быть сформированные им временные или постоянные комиссии, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете по различным направлениям работы Учреждения.
 - 4.1.3. Членом Педагогического совета может быть только физическое лицо.
 - 4.1.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.1.5. В случае прекращения педагогическим работником или Учреждением с ним трудовых отношений, он выбывает из состава Педагогического совета.

4.2. Для реализации своих полномочий Педагогический совет принимает решения, которые оформляются Протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

4.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которого педагогический коллектив избирает из своего состава на первом заседании. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Полномочия председателя и секретаря на действительны на весь срок полномочий Педагогического совета, либо до принятия решения по их (его) переизбранию.

4.6. Председатель Педагогического совета:

4.6.1. Организует деятельность Совета.

4.6.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за неделю до этого события.

4.6.3. Определяет повестку дня собрания.

4.6.4. Контролирует выполнение решений.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании коллегиального исполнительного органа принимаются путём голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета из присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Регламент и форма проведения голосования устанавливается по каждому вопросу.

4.7.1. После принятия - решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.8. Педагогический совет созывается на заседание по мере необходимости (не реже 1 (одного) раза в год)) и возглавляется его Председателем.

4.9. Педагогический совет образован на неопределённый срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несёт ответственность:

5.1.1. За выполнение или невыполнение не в полном объёме поставленных задач.

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству России, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.

5.1.3. За утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

5.1.4. За компетентность принимаемых решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее «Положение» вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее «Положение» принимается на неопределённый срок и действует до принятия документа в новой редакции на Педагогическом совете в установленном порядке.

6.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.3.1. В протоколе фиксируются:

6.3.1.1. Дата проведения.

6.3.1.2. Количественное присутствие членов Педагогического совета.

6.3.1.3. Приглашённые (ФИО, должность).

6.3.1.4. Повестка дня.

- 6.3.1.5. Выступающие лица.
- 6.3.1.6. Ход обсуждения вопросов.
- 6.3.1.7. Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.
- 6.3.1.8. Принятые решения.
- 6.3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.