

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЁМ»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического Совета
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»

Протокол № 1 от «19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по
ЧПОУ «Автошкола «За рулём»
директор  Н.М. Догаева

Приказ № 11 от «19» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ**

г. Гатчина
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и текущем контроле успеваемости» (далее – «Положение») является локальным актом ЧПОУ «Автошкола «За рулём» (или в дальнейшем по тексту документа – Учреждение), определяющим сущность, значение, периодичность, формы и виды контроля и аттестации обучающихся.

1.1.1. Данное «Положение» регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости, применение единых требований к оценке достижений обучающихся по предметам обучения.

1.1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии со ст. 58 Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Образовательной программой.

1.2. «Положение» принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается его руководителем.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся и текущий контроль успеваемости являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся в процессе обучения.

1.4. Предметом оценивания являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные навыки.

1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости включают в себя все виды аттестации обучающихся, кроме итоговой аттестации, проводимой в конце обучения.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, порядок, периодичность, формы и методы их проведения.

1.7. Прохождение обучающимися промежуточной аттестации и проведение с ними текущего контроля осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. «Положение» принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за определённый период требованиям образовательной программы по предмету обучения.

2.2. Усвоению обучающимися содержания образовательной программы, сопутствует промежуточная аттестация, которая осуществляется в виде, нормах, масштабе определённом учебным планом и в соответствии с регламентом настоящего Положения.

При выборе разделов, тем, дисциплин, выносимых на аттестацию, руководствуются их значимостью для специалиста и требованиями образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение периода обучения непосредственно после завершения освоения учебных предметов (тем или разделов учебных предметов) образовательной программы.

Целями аттестации являются:

- соблюдение прав обучающихся в части касающейся регламентации оценки их знаний, умений и навыков, уважения их личности и человеческого достоинства, а так же обеспечение им социальной защиты;
- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных предметов образовательной программы за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений и достижения результатов освоения предметов учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в усвоении им предметов (тем или разделов учебных предметов) образовательной программы;

- контроль выполнения образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются – зачёты и контрольные занятия по предметам обучения.

2.4.1. Зачёты по предметам обучения – оценка качества усвоения обучающимся части или всего объёма содержания учебного предмета;

2.4.2. Контрольные занятия – оценка уровня приобретённых навыков и умений.

2.5. Виды контроля качества усвоения учебного материала:

2.5.1. Письменная проверка:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся тематический зачёт в виде ответов на вопросы теста.

2.5.2. Проверка навыков и умений:

Проверка навыков и умений - это проверка отработки навыков по вождению автомобиля в различных условиях дорожной.

2.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на плановую и внеплановую и может носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

2.6.1. Плановая аттестация является обязательной для всех обучающихся в Учреждении, к которой относятся зачёты и контрольные занятия предусмотренные учебным планом.

2.6.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях и, как правило, для отдельных обучающихся, которые в установленное календарным учебным графиком время по уважительным причинам не могли пройти промежуточные аттестационные испытания со своей учебной группой, а также в случае незапланированного изменения календарного учебного графика занятий с соответствующей учебной группой.

2.7. Периодичность, количество обязательных мероприятий их объём и график проведения обязательных форм промежуточной аттестации обучающихся отражаются в учебном плане, рабочей программе по учебному предмету, календарном учебном графике, расписании занятий, графике очерёдности обучения вождению, «Журнале учёта занятий» и утверждаются руководителем Учреждения и являются открытыми для всех участников образовательных отношений.

2.8. Успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с «Положением о критериях оценок знаний и навыков обучающихся».

2.9. Достижения обучающихся по результатам Промежуточной аттестации фиксируются в «Журнале учёта занятий» в виде отметок по предметам обучения.

2.10. Отметки за выполненные письменные работы и (или) проведённые контрольные занятия заносятся в «Журнал учёта занятий» к следующему занятию с данной учебной группой.

2.11. В случае пересдачи письменной работы или контрольного занятия, оценённых отметкой «2» (неудовлетворительно), на удовлетворительную оценку, положительный результат выставляется в этой же графе журнала через дробь.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не допускаются к промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

От промежуточной аттестации не освобождаются обучающиеся, пропустившие занятия даже по уважительным причинам.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. В журнал учёта занятий в соответствующей графе отметка не выставляется.

В порядке исключения (при наличии уважительных причин, подтверждённых документально) обучающийся имеет право сдать пропущенный материал в объёме, предусмотренном п. 3.4. настоящего «Положения» преподавателю по данному предмету или руководителю (заместителю руководителя) Учреждения во внеурочное время после

самостоятельной подготовки и (или) замещения пропущенных занятий с другой учебной группой.

В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) информируют администрацию образовательной организации о желании пройти промежуточные аттестационные испытания в индивидуальном порядке. Руководитель образовательной организации составляет индивидуальный график зачётных мероприятий во внеурочное время.

2.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных на то причин.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности преподавателем по предмету обучения устанавливаются сроки её устранения, но не позднее дня проведения итоговой аттестации с учебной группой, в которую зачислен обучающийся.

2.15. Обучающиеся, которые имеют академическую задолженность, обладают правом на повторное прохождение аттестационных испытаний по соответствующей учебной дисциплине, разделу, теме (модулю) не более двух раз в сроки, определённые п. 2.14.1 настоящего «Положения», а при наличии уважительных причин (подтверждённых документально) - в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

2.16. В случае получения неудовлетворительной оценки в результате аттестации по предмету обучения, либо неаттестования по уважительной причине, обучающийся, не имеющий пропусков занятий без уважительной на то причины, имеет право на коррекцию знаний при помощи преподавателя по данному учебному предмету и последующую повторную аттестацию. Обучающийся вправе корректировать пробелы в знаниях во время консультаций или посещением пропущенных занятий с другой учебной группой.

2.17. Обучающиеся, которые не освоили в отведённое календарным учебным графиком время учебный материал предыдущего уровня (имеющие академическую задолженность по предметам обучения (не сданные во время зачёты, получившие неудовлетворительные оценки)), могут быть допущены к следующей ступени обучения лишь условно.

2.18. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, но претендующие на более высокий балл, имеют право пройти повторную аттестацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- анализа освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин;
- контроля посещаемости занятий;
- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, стимулировании обучающихся в достижении более высоких результатов освоения образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем для устранения пробелов в знаниях по предмету;
- своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в освоении учебного материала, установление причин слабого усвоения обучающимися соответствующих разделов и тем учебных предметов образовательной программы, учёта индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим предмет образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются непосредственно преподавателем по предмету исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

3.4. Основными видами текущего контроля являются:

3.4.1. Проверка посещаемости;

3.4.2. Контрольная (обучающая) работа;

3.4.3. Выборочный устный опрос.

3.4.2.1. Контрольная работа – это проверка и оценка обученности и качества знаний, что является составляющей частью общего процесса обучения.

3.4.2.2. Осуществляется для того, чтобы выявить пробелы в знаниях обучающихся, причины их появления и наметить меры по устранению недостатков в обучении.

3.4.2.3. Контрольные работы проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение конкретного предмета. Допускается корректировка количества контрольных работ по теме или разделу (по мере необходимости), с обязательным предупреждением об этом обучающихся.

3.4.2.4. Оценка за выполненную письменную контрольную работу выставляется непосредственно в контрольный лист (специальный бланк), заводимый на каждого обучающегося преподавателем по предмету.

3.4.2.5. Письменные контрольные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют переноса отметок в «Журнал учёта занятий».

3.4.2.6. Обучающиеся, по каким-либо причинам не выполнявшие контрольную работу, обязаны сдать её преподавателю по предмету обучения в ближайшее время.

3.4.2.7. Контрольную работу разрешается выполнять повторно в случае получения неудовлетворительного результата первично.

3.4.3. Выборочный устный опрос.

3.4.3.1. Выборочный устный опрос проводится в виде устной проверки знаний в форме рассказа, беседы, собеседования.

3.4.3.2. Как правило, выбор падает на тех обучающихся, которые чаще остальных пропускают запланированные занятия.

3.4.3.3. Предметом оценивания является устный ответ учащегося на один или систему заданных ему вопросов.

3.5. Результаты текущего контроля оформляются следующим образом:

3.5.1. Посещаемость фиксируется в журналах учёта занятий;

3.5.2. Результаты успеваемости (оценки за письменные контрольные работы) отражаются в контрольных листах;

3.5.3. Результаты выборочного устного опроса отражаются в журналах учёта занятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

4.1.1. Обучающийся и (или) его родители (законные представители);

4.1.2. Преподаватель учебного предмета;

4.1.3. Руководитель образовательной организации.

4.1.3.1. Руководитель образовательной организации контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

4.2. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся за курс обучения;
- формировать фонд оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательной программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения учебного материала.

4.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за период обучения;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в методическом и практическом плане, без разрешения руководителя организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Преподаватель обязан проинформировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на следующем занятии о результатах оценки их достижений, полученных на предыдущем занятии. В случае получения неудовлетворительной оценки уведомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости за время обучения в порядке, установленном настоящим «Положением»;
- знакомиться с формами и видами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться со своей работой после объявления результатов и получать все необходимые пояснения от преподавателя;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в случае нарушения процедуры аттестации;
- пересдать работу, оценённую отметкой «неудовлетворительно»;
- в случае уважительной причины на изменение даты аттестационных испытаний, её отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- вести контроль результатов своих достижений;
- принимать меры по ликвидации задолженностей по предметам обучения.